

Приложение № 1
к распоряжению
от 29.10.2022 № 49

«Об утверждении плана
кадровой работы и
муниципальной службы»
Сунженского городского совета депутатов
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений на 2023 год

ПЛАН

кадровой работы и муниципальной службы Сунженского городского совета депутатов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Участие в тематических консультативных мероприятиях	В течение года
2.	Консультирование муниципальных служащих Сунженского городского совета депутатов по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах и имуществе)	Февраль- апрель
3.	Сбор справок о доходах и имуществе за 2022 год	До конца апреля
4.	Организация проведения сверки достоверности представленных, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года
5.	Организация проведения проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;	По мере необходимости

	<p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о муниципальной службе;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p>	
6.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	В течение года
7.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы	По мере необходимости
8.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих района	Постоянно
9.	Размещение в СМИ информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости
10.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на <i>муниципальной службе</i>	В течение года по мере необходимости

11.	Обеспечение рассмотрения поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года по мере необходимости
12.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	В течение года
13.	Разработка (актуализация принятых) муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение года
14.	Взаимодействие с органами государственной власти Республики Ингушетия, средствами массовой информации, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости
15.	Организация и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соблюдения запретов, требований, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение года
16.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости

17.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	В случае выявления таких фактов
-----	--	---------------------------------