**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«Об утверждении плана кадровой работы и муниципальной службы Сунженского городского совета депутатов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 г.»**

В соответствии с федеральным законодательством о противодействии коррупции, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции:

1. Утвердить план кадровой работы и муниципальной службыСунженского городского совета депутатов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 г. согласно приложению № 1.
2. Главному специалисту А.Х. Евлоевой разместить настоящее распоряжение на сайте http:sunja-gorsovet.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Сунженского городского совета депутатов М.М. Танкиеву.

**Председатель**

**Городского совета депутатов Р.Х. Накостоев**

Приложение № 1

к распоряжению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении плана

кадровой работы и

муниципальной службы»

Сунженского городского совета депутатов

по профилактике коррупционных и иных

правонарушений на 2021 год

**ПЛАН**

**кадровой работы и муниципальной службы Сунженского городского совета депутатов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| **1.** | Участие в тематических консультативных мероприятиях | В течение года |
| **2.** | Консультирование муниципальных служащих Сунженского городского совета депутатов по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах и имуществе) | Февраль- апрель |
| **3.** | Сбор справок о доходах и имуществе за 2021 год | До конца апреля |
| **4.** | Организация проведения сверки достоверности представленных, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года |
| **5.** | Организация проведения проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:  - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;  - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о муниципальной службе;  в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | По мере необходимости |
| **6.** | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | В течение года |
| **7.** | Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы | По мере необходимости |
| **8.** | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих района | Постоянно |
| **9.** | Размещение в СМИ информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение года по мере необходимости |
| **10.** | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | В течение года по мере необходимости |
| **11.** | Обеспечение рассмотрения поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение года по мере необходимости |
| **12.** | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» | В течение года |
| **13.** | Разработка (актуализация принятых) муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции | В течение года |
| **14.** | Взаимодействие с органами государственной власти Республики Ингушетия, средствами массовой информации, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости |
| **15.** | Организация и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соблюдения запретов, требований, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение года |
| **16.** | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| **17.** | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В случае выявления таких фактов |