

от « 26 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Контрольно-ревизионном отделе Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Уставом муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионный отдел Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее - Контрольно-ревизионный отдел) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру Городского совета депутатов муниципального образования "Городской округ город Сунжа" (далее – Городской совет депутатов) и подотчетен ему.

1.2. Основными принципами деятельности Контрольно-ревизионного отдела являются законность, объективность, эффективность, независимость и гласность.

1.3. Контрольно-ревизионный не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной самостоятельностью в пределах, определенных настоящим Положением.

1.4. Деятельность Контрольно-ревизионного отдела не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Городского совета депутатов.

1.5. Средства на содержание Контрольно-ревизионного отдела предусматриваются в бюджете муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

1.6. Организационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного отдела осуществляет Городской совет депутатов.

1.7. В своей деятельности Контрольно-ревизионный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, Уставом муниципального образования «Городской округ город Сунжа» и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

## **2. Состав и структура Контрольно-ревизионного отдела**

2.1. Контрольно-ревизионный отдел состоит из начальника, главного специалиста и ведущего специалиста.

2.2. Структура и штатная численность Контрольно-ревизионного отдела определяются Городским советом депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа».

2.3. На Контрольно-ревизионный отдел возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2.4. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

2.5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионного отдела определяются Федеральным законом от 07.02.2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Городского совета депутатов.

2.7. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела могут быть досрочно освобождены от занимаемой должности распоряжением председателя Городского совета депутатов по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Ингушетия о муниципальной службе.

### **3. Требования к кандидатурам на должность начальника и специалистов Контрольно-ревизионного отдела**

3.1. На должность начальника, главного и ведущего специалиста Контрольно-ревизионного отдела, назначается граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы, в области государственного муниципального управления, государственного, (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для начальника - не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет;

главного специалиста - не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

ведущего специалиста - не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность начальника, главного и ведущего специалиста Контрольно-ревизионного отдела в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.3. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-ревизионном отделе, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета, главой администрации муниципального образования «Городской округ город Сунжа», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Сунжа.

3.4. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Ингушетия и муниципальными нормативными правовыми актами.

#### **4. Управление деятельностью Контрольно-ревизионного отдела**

4.1. Общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионного отдела осуществляет начальник.

4.2. Начальник Контрольно-ревизионного отдела:

- представляет Контрольно-ревизионный отдел в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-ревизионного отдела и организует его работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
- разрабатывает проекты распоряжений по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионного отдела, в том числе проект распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

- разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Контрольно-ревизионного отдела и изменения к ним в Городской совет депутатов;
- руководит подготовкой годового отчета о деятельности Контрольно-ревизионного отдела;
- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионного отдела;
- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- представляет Городской совет депутатов ежегодные отчеты о работе Контрольно-ревизионного отдела;
- направляет информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работах Городского совета депутатов;
- имеет право принимать участие в заседаниях Городского совета депутатов, его постоянных депутатских комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного отдела;
- контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-ревизионного отдела поручений Городского совета депутатов;
- обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного отдела, на рассмотрение Городского совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Специалисты Контрольно-ревизионного отдела выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела**

5.1. Начальник и специалисты Контрольно-ревизионного отдела являются должностными лицами Контрольно-ревизионного отдела.

5.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела либо распространение заведомо ложной

информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Ингушетия.

## **6. Основные полномочия Контрольно-ревизионного отдела**

6.1. Контрольно-ревизионный отдел осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ город Сунжа», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Сунжа;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Сунжа;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств города Сунжа, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городе Сунжа и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Городской совет депутатов;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Ингушетия, уставом города Сунжа и нормативными правовыми актами Городского совета депутатов.

6.2. Полномочия Контрольно-ревизионного отдела распространяются на все муниципальные учреждения, а также организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории города Сунжа, вне зависимости от форм их собственности в части прохождения и использования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, полученных налоговых и иных льгот и преимуществ.

6.3. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций полномочия Контрольно-ревизионного отдела применяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

## **7. Формы осуществления Контрольно-ревизионным отделом внешнего муниципального финансового контроля**

7.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным отделом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

7.2. В целях реализации контрольных полномочий Контрольно-ревизионный отдел имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершения в ревизируемый период операций со средствами местного бюджета, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля;

- обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Контрольно-ревизионного отдела, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;
- экспертно-аналитическим мероприятием Контрольно-ревизионного отдела является экспертиза. По результатам экспертизы Контрольно-ревизионный отдел составляет отчет или заключение. При проведении экспертизы осуществляется анализ проекта правового акта в части финансовой правомерности и эффективности предлагаемых норм и правил или конкретных решений по формированию и (или) использованию средств бюджета города Сунжа.

7.3. Контрольные мероприятия проводятся либо по месту расположения проверяемого объекта контроля, либо по месту нахождения Контрольно-ревизионного отдела в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-ревизионного отдела и на основании распоряжения председателя Городского совета депутатов о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Если контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Контрольно-ревизионного отдела, руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами Контрольно-ревизионного отдела документы в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-ревизионный отдел устанавливает по своему усмотрению.

7.4. Распоряжение председателя Городского совета депутатов о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-ревизионного отдела);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- список сотрудников Контрольно-ревизионного отдела, правомочных на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

7.5. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионным отделом председателем Городского совета депутатов издается распоряжение, которое доводится до сведения руководителей проверяемых органов и



организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионным отделом составляется отчет.

7.6. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионный отдел составляется отчет или заключение.

7.7. В случае если в результате проверки не было выявлено нарушений, факт проведения проверки оформляется справкой с указанием:

- наименования проверенной организации;
- даты составления справки;
- проверяемого периода;
- метода проведения проверки;
- полученной информации по проверяемым вопросам;
- отсутствия нарушений и злоупотреблений.

Справка подписывается должностными лицами, производившими проверку, а также руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

7.8. В случаях выявления на проверяемых объектах и (или) в представленных документах нарушений законодательства, а также фактов нецелевого использования или неэффективного использования средств местного бюджета и иных муниципальных ресурсов оформляется акт о выявленных фактах нарушений, который в последующем направляется в прокуратуру Сунженского района.

За достоверность акта сотрудники Контрольно-ревизионного отдела, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается сотрудниками Контрольно-ревизионного отдела, осуществляющими контрольное мероприятие, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Сотрудники Контрольно-ревизионного отдела, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и несогласные с содержащимися в акте выводами, вправе выразить особое мнение, которое прилагается к акту.

## **8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

8.1. Контрольно-ревизионный отдел при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, муниципальными нормативными правовыми актами Городского совета депутатов, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

8.2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-ревизионным отделом:

1) в отношении муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сунжа в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Ингушетия;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом.

8.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

8.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Ингушетия.

## **9. Планирование деятельности Контрольно-ревизионного отдела**

9.1. Контрольно-ревизионный отдел осуществляют свою деятельность на основе годовых планов, которые утверждаются председателем Городского совета депутатов.

9.2. План работы Контрольно-ревизионный отдел утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

9.3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионного отдела осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Городского совета депутатов.

9.4. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных сотрудников, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного отдела координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

9.5. При формировании плана первоочередному рассмотрению и включению в годовой план деятельности Контрольно-ревизионного отдела подлежат поручения Городского совета депутатов.

Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-ревизионного отдела подлежат запросы постоянных депутатских комиссий и депутатов Городского совета депутатов.

9.6. Предложения Городского совета депутатов по изменению плана работы Контрольно-ревизионного отдела рассматриваются Контрольно-ревизионным отделом в 10-дневный срок со дня поступления.

9.7. Контрольно-ревизионный отдел ежемесячно информирует Городской совет депутатов о поступивших предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Городской совет депутатов может поручить Контрольно-ревизионному отделу провести соответствующие мероприятия, которые подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-ревизионного отдела. Поручения утверждаются муниципальными правовыми актами Городского совета депутатов.

9.8. Контрольно-ревизионный отдел систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования бюджета города Сунжа.

На основе полученных данных Контрольно-ревизионный отдел разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и муниципальных нормативных правовых актов по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Городского совета депутатов.

9.9. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-ревизионного отдела ежегодно представляется на рассмотрение заседания Городского совета депутатов.

## **10. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела**

10.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Ингушетия, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

10.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

## **11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионного отдела**

11.1. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом начальника Контрольно-ревизионного отдела. Порядок и форма уведомления определяются законами Республики Ингушетия.

11.3. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

11.4. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольного органа.

11.5. Должностные лица Контрольно-ревизионного отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **12. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионного отдела**

12.1. Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионный отдел вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законом Республики Ингушетия сроки обязаны представлять в Контрольно-ревизионный отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. Порядок направления Контрольно-ревизионным отделом запросов, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, определяется законом Республики Ингушетия или муниципальным нормативным правовым актом.

12.3. При осуществлении Контрольно-ревизионным отделом контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионного отдела возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города Сунжа, использованием собственности города Сунжа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-ревизионным отделом его полномочий.

12.4. Правовые акты администрации города Сунжа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-ревизионный отдел в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия.

12.5. Финансовый орган города Сунжа направляет в Контрольно-ревизионный отдел бюджетную отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

12.6. Главные администраторы бюджетных средств города Сунжа направляют в Контрольно-ревизионный отдел сводную бюджетную отчетность.

12.7. Контрольно-ревизионный отдел не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

12.8. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 14.1 настоящего Положения, в Контрольно-ревизионный отдел по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Ингушетия.

### **13. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

13.1. Акты, составленные Контрольно-ревизионным отделом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Республики Ингушетия, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

13.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионного отдела в Городской совет депутатов.

#### **14. Взаимодействие Контрольно-ревизионного отдела**

14.1. Контрольно-ревизионный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления города Сунжа, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Ингушетия, с территориальными управлениями центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

14.2. Контрольно-ревизионный отдел вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Ингушетия.

14.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионный отдел и иные органы местного самоуправления города Сунжа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

14.4. Контрольно-ревизионный отдел по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

#### **15. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионного отдела**

15.1. Контрольно-ревизионный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Городского совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. Контрольно-ревизионный отдел ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Городской совет депутатов. Указанные отчеты Контрольно-ревизионного отдела опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Городским советом депутатов.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского совета депутатов.

## **16. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного отдела**

16.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного отдела осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.