**Положение**

**о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия**

 **Раздел 1 Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) Городского совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» (далее – Городской совет депутатов).

2. Сведения представляются:

1) гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, – при назначении (избрании) на муниципальную должность;

2) лицом, замещающим муниципальную должность, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

3. Сведения представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение №1).

4. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, при избрании на муниципальную должность в органах местного самоуправления представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы (службы) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – члены семьи), полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату). Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Сунженский городской совет депутатов отдельно на каждого члена семьи гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления.

5. Лицо, замещающее муниципальную должностьв Городском совете депутатов представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах членов своей семьи, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода. Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Сведения гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, направляются в кадровое подразделение Городского совета депутатов*.* В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 части 2 раздела 1 настоящего Положения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 части 2 настоящего Положения.

8. Сведения, представляемые в соответствии с настоящей статьей гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, и лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, представивший в кадровое подразделение Городского совета депутатовсправки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был избран на муниципальную должность, указанные справки возвращаются ему по его письменному заявлению.

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить по объективным причинам сведения, указанным лицом представляется в кадровое подразделение Городского совета депутатов заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, которые проверяются в порядке, предусмотренном частями 1-3, 6-7 раздела 2 настоящего Положения.

**Раздел II.** **Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Проверка сведений, представляемых в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению председателя Городского совета депутатов.

2. Решение о проведении проверки принимается председателем Городского совета депутатов отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде на имя председателя Городского совета депутатов:

1) правоохранительными органами, налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений государственных органов Республики Ингушетия или органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб государственных органов Республики Ингушетия или органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Городского совета депутатов до 90 дней.

7. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица структурного подразделения вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и дополнительным материалам;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность.

 6)Проверка проводится отделом кадров либо лицом, в чью компетенцию входит решение кадровых вопросов Городского совета депутатов, путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законодательством.

 8. В запросе, предусмотренном пунктом 6 части 7 раздела 2 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица уполномоченного органа, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

9. Структурное подразделение обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины – в иной срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность.

10. По окончании проверки уполномоченный орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

11. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме, в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в уполномоченный орган с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной пунктом 2 части 9 раздела 2 настоящего Положения.

Указанные материалы и пояснения приобщаются к материалам проверки.

12. Уполномоченный по проведению проверки представляет председателю Городского совета депутатов доклад о результатах проверки не позднее трех рабочих дней со дня ее окончания.

13. По итогам проведения проверки председателем Городского совета депутатов принимается одно из следующих решений:

1) о достоверности и полноте представленных сведений;

2) о непредставлении сведений либо о представлении недостоверных или неполных сведений;

3) об установлении фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 7 мая 2013 года N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – федеральные законы);

4) об объективности причин непредставления гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, или лицом, замещающим муниципальную должность, сведений.

14. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами, председатель Городского совета депутатов обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, по окончании проверки, передаются в соответствующие кадровые подразделения Городского совета депутатов для приобщения к личным делам.

**Приложение №1**

**к Положению**

**о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Сунженском городском совете депутатов муниципального образования «Городской округ город Сунжа» Республики Ингушетия**

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кадрового

 подразделения федерального

 государственного органа, иного

 органа или организации)

СПРАВКА <1>

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера <2>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,

 дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае

 отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,

 на замещение которой претендует гражданин (если применимо))

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),

несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта

 или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка,

 не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая

 (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об

обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Заполняется собственноручно или с использованием

специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 <2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление

полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие

сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно

на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

 Раздел 1. Сведения о доходах <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода | Величина дохода <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |   |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |   |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |   |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |   |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |   |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |   |
| 1) |   |
| 2) |   |
| 3) |   |
| 7 | Итого доход за отчетный период |   |

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения о расходах <1>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид приобретенного имущества | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: |   |   |   |
| 1) |   |   |   |
| 2) |   |   |   |
| 3) |   |   |   |
| 2 | Иное недвижимое имущество: |   |   |   |
| 1) |   |   |   |
| 2) |   |   |   |
| 3) |   |   |   |
| 3 | Транспортные средства: |   |   |   |
| 1) |   |   |   |
| 2) |   |   |   |
| 3) |   |   |   |
| 4 | Ценные бумаги: |   |   |   |
| 1) |   |   |   |
| 2) |   |   |   |
| 3) |   |   |   |

 --------------------------------

 <1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

 Раздел 3. Сведения об имуществе

 3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки <3>: |   |   |   |   |
| 1) |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |
| 2 | Жилые дома, дачи: |   |   |   |   |
| 1) |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |
| 3 | Квартиры: |   |   |   |   |
| 1) |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |
| 4 | Гаражи: |   |   |   |   |
| 1) |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |
| 5 | Иное недвижимое имущество: |   |   |   |   |
| 1) |   |   |   |   |
| 2) |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

 <3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

 3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <1> | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: |   |   |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |
| 2 | Автомобили грузовые: |   |   |
| 1) |
| 2) |
| 3 | Мототранспортные средства: |   |   |
| 1) |
| 2) |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: |   |   |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |
| 5 | Водный транспорт: |   |   |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |
| 6 | Воздушный транспорт: |   |   |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |
| 7 | Иные транспортные средства: |   |   |
| 1) |   |   |
| 2) |   |   |

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

 Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Остаток на счете <2> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |

 Итого по разделу 5 "Сведения о ценных бумагах» суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |   |   |   | / |   |
| 2 |   |   |   | / |   |
| 3 |   |   |   | / |   |

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником, по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества | Приобретатель имущества по сделке <1> | Основание отчуждения имущества <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Земельные участки:1)2) |   |   |
| 2 | Иное недвижимое имущество:1)2) |   |   |
| 3 | Транспортные средства:1)2) |   |   |
| 4 | Ценные бумаги:1)2) |   |   |

--------------------------------

<1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)